

赴美签证预约面试所需材料

使馆面签需要:

- 1.护照首页复印件
- 2.电子版最新美签照片 51*51 规格(预约时不接受纸质照片, 面试里请协带一张)
- 3.个人资料表(手写字体辨识不清和照片照下来的资料表不清楚一律不接收)
- 4.身份证(正反面)复印件
- 5.如果客人曾经有过美国签证页需要上一次的美签页以及出入境章

备注: 80 岁以上老人和 14 岁以下孩子不用必须进使馆去面签

美国签证申请表

以下表内各项信息无论英文和汉字必须按要求填写，所填写内容真实、详尽。所填写内容如经核查发现不实或不详，将由申请人本人承担由此造成的一切后果。表格每人一份，请详细填写。不能空项。为保证您的申请表字迹清晰，请打字填写，不要手填，且不接受拍成照片形式的资料表！

| | | | |
|---|---------------------------------|--|--|
| 1.姓名 /曾用名: | 2.性别 | 3. 出生日期: 年 月 日 | |
| 4.身份证号码: | 5.出生地 省 市 | 6. 婚姻状况: 结婚/离婚未婚/丧偶 | |
| 7. 护照号码: 签发城市(具体到市): | 8. 护照签发日期: 年 月 日 | 9.护照截止日期: 年 月 日 | |
| 10.家庭地址(注邮编) | | 11 家庭电话(注区号) | |
| 12.单位名称(中、英文) | | 13.单位电话(注区号) | |
| 14 单位地址(注邮编) | | 15.单位传真(注区号) | |
| 16. 您在单位的具体职务(并详细描述你的工作内容) | | | |
| 17.月薪: (必须与所开在职证明保持一致) | 18.电子邮箱: | 19.移动电话: | |
| 20.是否有亲属在美国: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。 如有, 他/她与您的关系: 在美国的身份: 姓名: | | | |
| 21.是否提交过移民美国的申请: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | 22. 护照是否丢失过: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 23.如您申请过美国签证: 何时? 年 月 日 何地: 签证种类: 是否获得签证: 如拒签请说明理由 是否进入过美国: 何时: 年 月 日, 在美国境内停留: 天? 注: 此项请安要求详细填写, 如有多次申请美国签证的经历请按上述格式填写。 | | | |
| 24.写出你过去五年无论是公务访问或因私旅游观光所到访过的所有国家(必须分别注明每次访问的年份) | | | |
| 25.你如果参过军, 请写明服役的时间: -- 军种: 军衔: 军事特长: 部队名称: | | | |
| 26 预计赴美城市: | | 27.赴美国费用由谁承担? (承担费用人和申请人的关系) | |
| 预计赴美日期: 预计停留日: | | 美国联系人: 地址: 电话: | |
| 28.以前是否离过婚: 前任配偶姓名: 出生日期: | | 此次赴美同行人 关系 | |
| 开始与结束这段婚姻的时间: 年 月 日- 年 月 日(现在婚姻状况是离婚, 请务必填写前段婚姻的开始与结束日期) | | 此次赴美同行人 关系 | |
| | | 此次赴美同行人 关系 | |

美国签证申请补充信息表

| 29. 工作经历 | | | | | |
|--|------|---------|-------|--------|------|
| 起止时间 | 单位名称 | 单位地址、电话 | 当时职务 | 具体工作内容 | 领导姓名 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 30. 受教育经历（只填写高等学历）（如不填写默认为没接受过高等教育） | | | | | |
| 起止时间 | 学校名称 | 地址、电话 | 学历/学位 | 专业 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 31. 填写以下信息时 如有去逝人员也要填写姓名及出生日期! （出生日期请精确到 年 月 日）! | | | | | |
| 关系 | 姓名 | 出生日期 | 出生地点 | 现行详细住址 | 现行职业 |
| 申请人 | | | | | |
| 配偶/丧偶 | | | | | |
| 母亲 | | | | | |
| 父亲 | | | | | |

附件 1: 在职证明英文参考样本

Date: XX XX XXXX

To: Embassy of USA

Dear Sir or Madam:

This is to certify that Mr./Ms. XXXX(申请人姓名) works in our unit/company as XXXX(职位) since the year of XXXX(年). His/Her monthly salary is RMBXXXX(月薪). He/She will have a tour to Canada from XX.XX.XXXX to XX.XX.XXXX(出国旅游具体日期: 某日某月某年)

His/Her information is listed as follows,

Name Sex Date of Birth Passport No.

All the travelling expenses, including air tickets, transportation, accommodation and health insurance, will be covered by himself/herself. We hereby guarantee that he/she will abide by all the laws and regulations during his/her staying abroad. We also guarantee that he/she will be back to China on schedule and will continue to work for our unit/company.

Yours sincerely

Company Name: XXXXXX

Add: XXXXXX

Tel: XXX-XXXXXX

Name of the leader (领导人姓名)

Position of the leader (领导人职位)

Signature (领导的签名)

Company Stamp (公司盖章)

—

附件 2：在职证明中文参考样本

日期：

致：美国使馆签证官

兹证明 XXX 先生/女士自 XXXX 年来我公司任职，职位是 XXXX. 他/她的月收入是人民币 XXXX 元。他/她将于 XXXX 年 X 月 X 日到 XXXX 年 X 月 X 日(出国具体日期某年某月某日)赴美国旅游。他/她的具体信息如下，

| <u>姓名</u> | <u>性别</u> | <u>出生日期</u> | <u>护照号</u> |
|-------------|-----------|---------------|----------------|
| <u>XXXX</u> | <u>X</u> | <u>XXXXXX</u> | <u>GXXXXXX</u> |

此次旅游的所有费用包括：机票费，运输费，住宿费和医疗保险等均由他/她本人承担。我们保证他/她在海外旅游期间将会遵守当地的法律法规。我们也保证他/她将会按时回国并继续在我公司工作。

领导人姓名

领导人职位

领导的签名

公司盖章

单位名称：XXXXXXXXX

单位地址：XXXXXXXXX

单位电话：XXXXXXXXX

注：

1. 凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的在职证明中

2. () 括号中为我们为您更加清晰在职证明的内容而标注的解释，不要保留在完成后的在职证明中

3. 请不要将“附件 1 和 2：在职证明参考样本